

COMUNE DI FOPPOLO
(Provincia di Bergamo)

Via Moia n. 24 codice fiscale e partita IVA 00637310160,
Tel. 0345.74002 e Fax: 0345.74068
email: info@comune.foppolo.bg.it
CODICE ISTAT: 016103

codice C.I.G.: 8463697FB3
codice NUTS: ITC46

DISCIPLINARE DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI RISALITA DEL COMPRESORIO SCIISTICO DI "FOPPOLO"

Articolo 1 - Ente concedente e Responsabile del procedimento

COMUNE DI FOPPOLO, con sede in FOPPOLO (BG) VIA MOIA n. 24 - codice fiscale e partita IVA 00637310160, email: info@comune.foppolo.bg.it - Tel. 0345/74002 e Fax: 0345/74068 - P.e.c.: comune.foppolo@pec.regione.lombardia.it
Il Responsabile del Procedimento è dott. NUNZIO PANTO'.

Articolo 2 - Oggetto della concessione

Oggetto della concessione è l'affidamento della gestione degli Impianti di risalita e delle aree e strutture accessorie, del comprensorio sciistico di "FOPPOLO", in Comune di FOPPOLO, come meglio identificati e descritti nel Capitolato d'oneri.

In particolare, rientrano nell'ambito della concessione la gestione delle seggiovie quadriposto denominate "RONCHI-IV BAITA" e "IV BAITA - MONTEBELLO" con relative stazioni di partenza e di arrivo, oltre che cabina elettrica; aree sciabili, innevamento artificiale e pertinenziali.

La selezione è finalizzata ad individuare un soggetto in grado di garantire una gestione ottimale del comprensorio per **le attività sia invernali sia estive**.

Il concessionario dovrà svolgere l'attività di gestione garantendo l'esecuzione principalmente delle seguenti attività:

- a. gestione ed esercizio degli Impianti e delle strutture a servizio dello sci, con relative attività di battitura (inclusa la battitura dell'anello della pista di sci nordico e la battitura del percorso pedonale piazzale alberghi-albergo Des Alpes), manutenzione e messa in sicurezza delle stesse, inclusi ed annessi macchinari ed attrezzature e innevamento artificiale; la manutenzione include la sistemazione delle pedane di imbarco (compresi cadenziatori e tappetini) di entrambe le seggiovie predette;
- b. promozione pubblicitaria del Comprensorio e organizzazione di eventi o attività incentivanti la fruizione del servizio e la promozione turistica della località in genere, anche attraverso la creazione, gestione e/o sviluppo di aree ludiche e/o ulteriori attività turistico-sportive.

Il Comune metterà a disposizione del concessionario i beni che compongono il compendio aziendale nello stato in cui si trova, come dettagliatamente elencati nel Capitolato d'oneri allegato al presente Disciplinare, mentre il concessionario dovrà disporre degli ulteriori mezzi e attrezzature necessari all'esercizio.

Si precisa che, alla scadenza naturale della concessione, i mezzi e le attrezzature messi a disposizione dal Comune torneranno nel possesso di quest'ultimo, mentre quelli del concessionario

potranno da quest'ultimo essere ritirati, ovvero ceduti al concessionario eventualmente diverso che verrà scelto dal Comune a mezzo di nuova gara. In quest'ultimo caso essi saranno valorizzati, al prezzo di acquisto a nuovo, dedotto il valore dell'ammortamento nel frattempo maturato.

Articolo 3 – Durata

L'affidamento in concessione del comprensorio in oggetto è relativo alla stagione invernale 2020/2021 ed alla stagione estiva 2021. La concessione avrà pertanto decorrenza il 15 novembre 2020, o, in caso di aggiudicazione successiva a tale data, il giorno seguente alla consegna degli impianti e terminerà senza bisogno di disdetta alcuna il 31 agosto 2021.

Articolo 4 - Valore stimato della concessione

Ai sensi dell'art. 167, comma 1 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici) il valore stimato della Concessione, ai soli fini di cui all'art. 35 del predetto Codice, viene indicato in euro 1.500.000,00, Iva esclusa, sulla base del volume di ricavi stimato calcolato sullo storico della gestione.

Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a euro 2.000,00.

Articolo 5 – Criterio di aggiudicazione

La concessione sarà affidata secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 36 comma 9, 60 comma 3 e 95 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i., dell'art. 8, comma 1, lett. c) del D.L. 16/07/2020, n. 76, convertito in legge dall'art. 1, comma 1, della Legge 11/09/2020.

Articolo 6 – Canone di concessione e condizioni economiche della gestione. Oneri del concessionario

Il canone di concessione dovuto al Comune sarà composto da una parte fissa e di una variabile.

La prima non potrà essere inferiore a **euro 50.000,00** (cinquantamila/00), IVA esclusa, somma rispetto alla quale non saranno consentite offerte al ribasso.

La parte variabile a base d'asta consiste in una percentuale minima del **20% del EBITDA** aziendale, oltre IVA se dovuta, rispetto alla quale i concorrenti dovranno offrire al rialzo.

Il canone fisso dovrà essere versato in due rate, delle quali la prima pari al 50% entro il 31 gennaio 2021 e la seconda pari al restante 50% con scadenza al 31 marzo 2021. Per quanto concerne il versamento dell'importo relativo all'EBITDA aziendale (parte variabile), lo stesso dovrà avvenire entro e non oltre il 10 settembre 2021.

Resta inteso che qualora l'esercizio degli Impianti venisse sospeso o comunque interdetto a fronte dell'emanazione di disposizioni emergenziali emanate dall'Autorità per il contenimento del contagio da COVID-19, il canone di concessione dovuto al Comune verrà proporzionalmente ridotto tenendo conto dei giorni di effettiva sospensione.

Il rialzo minimo consentito sul canone fisso a base di gara è di euro 10.000,00 (diecimila/00).

Nel formulare l'offerta economica il concorrente dovrà tenere conto di tutte le spese che nel caso di aggiudicazione dovrà sostenere per la gestione del demanio sciistico, e delle strutture pertinenti, ivi compreso il costo della manutenzione per la sistemazione delle pedane di imbarco (compresi cadenzatori e tappetini) di entrambe le seggiovie predette, il cui valore economico è stimabile in euro 15.000,00, oltre che per rimborsare al Comune i costi relativi alla presente procedura, ai sensi di legge.

Restano a carico del concessionario i costi ed oneri di euro 30.000,00 oltre IVA per aree sciabili che insistono sul Comune di Foppolo (contratto che l'aggiudicatario andrà a stipulare con Montecarisole Comunione di Beni in Foppolo e Devil Peak Srl, come da disponibilità da questi ultimi già manifestata).

Si fa presente che Devil Peak Srl, Montecarisole Comunione di Beni in Foppolo e Belmont Foppolo srl hanno manifestato disponibilità a concedere in utilizzo il loro demanio sciabile al gestore incaricato dal Comune, alle medesime condizioni contrattuali già adottate nelle precedenti stagioni, come indicate nell'Allegato 1, che recepiscono le indicazioni delle Amministrazioni comunali di Foppolo e Carona, eventualmente anche sottoscrivendo accordi in forma separata.

I soggetti predetti hanno altresì precisato la loro disponibilità a mettere a disposizione, previo accordo con il gestore, le seguenti attrezzature già utilizzate per la gestione "lato Foppolo" del comprensorio durante la stagione 2017-18:

- o Reti e materassi per le piste del lato Foppolo;
- o Battipista;
- o 5 cannoni mobili per innevamento;
- o Magazzino e officina;
- o Tubazioni di innevamento lungo la pista IV Baita;
- o Eventuale soluzione alternativa per biglietteria.

Inoltre, i soggetti predetti si sono dichiarati disponibili a trasferire, previo accordo, la gestione dell'area "Magic Carpet" e le attrezzature pertinenti, attualmente in capo a Belmont Foppolo Srl.

Gli accordi con i predetti soggetti sono a carico e rischio del concorrente aggiudicatario.

Il concessionario dovrà inoltre

- a) sostenere tutti i costi necessari per la messa in esercizio degli impianti;
- b) rispettare tutte le disposizioni vigenti od emananti concernenti la gestione degli impianti di risalita;
- c) rispettare tutte le disposizioni in materia di sicurezza relative agli impianti e ai beni sopra descritti;
- d) garantire uno standard qualitativo elevato della gestione del servizio;
- e) salvo condizioni climatiche di forza maggiore, mantenere gli impianti in funzione per tutta la stagione;
- f) **avviare la gestione entro e non oltre lunedì 7 dicembre 2020 salvo ragionevoli proroghe disposte dal Comune determinate dalla necessità di effettuare i prodromici adempimenti e comunicazioni di legge**, anche nelle more dell'effettuazione degli interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria;
- g) riconsegnare al termine del contratto gli impianti nel normale stato di manutenzione, provvedendo al completo recupero di tutte le attrezzature posizionate lungo i tracciati sciistici e ricollocandoli nelle dedicate aree che verranno indicate dal concessionario.

Il gestore si impegna ad aderire al circuito "Progetto Skipass Lombardia" riconoscendo pertanto la validità della card "Ski Pass Lombardia" anche per il comprensorio di cui alla presente procedura.

Il gestore si impegna altresì a concedere al Comune di Foppolo la facoltà, nel corso della intera durata della concessione, tramite un proprio soggetto di fiducia e/o un soggetto tecnico di comprovata esperienza nel settore l'accesso anche non preventivamente concordato alle strutture finalizzato ad una verifica in relazione al corretto utilizzo degli impianti, nonché di accedere al sistema di emissione dei biglietti "SKIDATA" per consultare l'andamento in fatto di afflusso di sciatori al comprensorio sciistico.

A garanzia del puntuale adempimento di tutti gli obblighi sopra previsti deve essere prestata una fideiussione bancaria o polizza fideiussoria a prima richiesta di primario istituto di credito dell'importo di euro 200.000,00 la cui validità andrà a scadere il 31.12.2021 previa espressa liberatoria da parte della Stazione Appaltante.

L'aggiudicatario dovrà altresì stipulare le polizze assicurative previste dall'art. 22 del presente disciplinare.

L'aggiudicatario avrà il diritto di percepire direttamente tutti i ricavi derivanti dalla gestione degli impianti. Le tariffe di utilizzo degli impianti dovranno essere definite con il Comune prima

dell'avvio della gestione, partendo dalle tariffe applicate nell'esercizio 2019-2020, sulle quali si potrà applicare un aumento/riduzione non superiori al 10%.

Articolo 7 – Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, che presentino offerta costituiti in una delle seguenti forme:

- i. operatori economici con **idoneità individuale** o **plurisoggettiva** di cui agli artt. 45 e 48 del Codice;
- ii. operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'articolo 45 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 45, 47 e 48 del Codice, nonché quelle dell'articolo 92 del D.P.R. n. 207/2010 (nel prosieguo, Regolamento).

Articolo 8 - Requisiti di partecipazione alla gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale

- a) Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale

- b) iscrizione, per le attività inerenti all'oggetto della procedura nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato U.E., in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3, D.Lgs. 50/2016;
- c) a pena di esclusione, la presenza in organico o la dimostrata e certa disponibilità all'instaurazione di un rapporto di collaborazione con professionista dotato di qualifica di Responsabile d'esercizio, relativamente alla sicurezza dell'esercizio per gli Impianti in oggetto, dotato di abilitazione U.S.T.I.F. o con qualifica di Assistente Tecnico dotato di abilitazione U.S.T.I.F., da affiancare al Responsabile d'esercizio (la disponibilità all'instaurazione di un rapporto di collaborazione con professionista dovrà essere dimostrata con dichiarazione sottoscritta dallo stesso professionista di disponibilità all'assunzione dell'incarico presso il concorrente);
- d) a pena di esclusione, l'indicazione della presenza in organico o dimostrata disponibilità all'instaurazione di un rapporto di collaborazione, con professionista abilitato allo svolgimento dell'incarico di direttore della pista ai sensi dell'art. 47 del Reg. Regionale n. 10 del 06/12/2004 e/o sue successive modifiche ed integrazioni (la disponibilità all'instaurazione di un rapporto di collaborazione con professionista dovrà essere dimostrata con dichiarazione sottoscritta dallo stesso professionista di disponibilità all'assunzione dell'incarico presso il concorrente).

Requisiti di capacità economica e finanziaria

- e) il possesso di un fatturato minimo annuo negli ultimi tre anni non inferiore a euro 180.000,00.
- f) un rapporto tra attivo e passivo, come risultante dall'ultimo bilancio approvato alla data di pubblicazione della gara, pari o superiore a 1.

AVVALIMENTO (articolo 89 D. Lgs. 50/2016):

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei predetti requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnico-organizzativa avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. **Si applica nel caso l'art.89 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i**

In ogni caso, non possono essere oggetto di avvalimento i requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del d.lgs. n. 50/2016.

Articolo 9 – Raggruppamenti temporanei e consorzi

Sono ammessi alla gara anche raggruppamenti di operatori economici (riunioni temporanee, consorzi occasionali, anche se non ancora costituiti).

In tal caso, i requisiti di cui alle lettere a), b) e f) dovranno essere posseduti da ciascuno degli operatori riuniti o consorziati, mentre quelli di cui alle lettere c), d) ed e) potranno essere posseduti dal raggruppamento o consorzio nel suo complesso.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48 comma 7 secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera c), del Codice (consorzi stabili).

Si applicano gli articoli 47 e 48 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 10 – Visione della documentazione e sopralluogo

Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara presso gli uffici comunali entro e **non oltre le ore 12.00 del giorno 20/10/2020**, nonché sul sito <http://www.comune.foppolo.bg.it>

Il sopralluogo **è obbligatorio, a pena di esclusione**. Le relative richieste potranno essere effettuate previo appuntamento telefonico al numero 034574002. Non saranno prese in considerazione e saranno respinte le richieste di sopralluogo pervenute oltre le ore 12.00 del giorno **16/10/2020**.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dal Comune; data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno **due** giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere il relativo verbale.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente; può essere fatto anche da soggetto diverso, purché dipendente dell'operatore economico concorrente, solo se munito di delega scritta.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

Art. 11 - Chiarimenti

È possibile ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo e-mail: comune.foppolo@pec.regione.lombardia.it **entro e non oltre 7 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte**.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro cinque giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sul sito del Comune di Foppolo.

Art. 12 – Dichiarazioni e soccorso istruttorio

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed **in tal caso va allegata copia semplice della relativa procura;**
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9, del Codice, secondo cui *“le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.”*

Art. 13 – Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono

obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.**

Art. 14 – Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, senza che ciò costituisca titolo alcuno per i concorrenti per richiedere risarcimenti o indennizzi.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nella presente lettera di invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante, a norma dell'art. 32, comma 4, del Codice.

Non sono ammesse:

- le offerte condizionate o parziali;
- le offerte in diminuzione rispetto al canone di concessione, parte fissa e parte variabile, di cui all'art. 6; in caso di rialzo inferiore al minimo indicato all'art. 6, si considererà offerto un rialzo pari a euro 10.000,00;
- l'offerta non potrà subire variazioni in diminuzione per effetto della incompletezza od erroneità delle previsioni dell'Aggiudicatario.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato trascorsi 10 giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed alla verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

N.B.: A norma dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. 16/07/2020, n. 76, convertito in legge dall'art. 1, comma 1, della Legge 11/09/2020, è prevista l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla presente procedura.

Articolo 15 – Subconcessione

È vietata la subconcessione totale o parziale.

Si applicano gli articoli 175 e 176 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Articolo 16 - Cauzioni

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari **all'1% della base d'asta, come determinato all'articolo 6 del presente Disciplinare, e quindi in euro 500,00 (euro cinquecento)**.

La percentuale è fissata in misura ridotta in relazione all'oggetto della gara ed agli impegni comunque richiesti agli aspiranti aggiudicatari.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante.

Il bonifico può essere effettuato sul conto corrente IT98X0503453030000000000500 indicando la seguente causale: "*cauzione provvisoria relativa alla gara per la concessione degli impianti di risalita del Comune di Foppolo - CIG 8463697FB3*".

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000 in corso di validità. Si applicano le ulteriori riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. 50/2016.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** queste dovranno:

- essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9, del Codice;
- essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

➤ **prevedere espressamente:**

la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;

la loro **operatività** entro quindici giorni a **semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;

la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del Codice la **cauzione provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipulazione del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve prestare

- la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice;
- le **polizze assicurative** di cui all'art. 22 del presente Disciplinare con l'obbligo di prevedere tra i soggetti assicurati il Comune di Foppolo.

Articolo 17 – Esonero dal versamento dei contributi all'ANAC

A norma dell'art. 65 del D. L. 19/05/2020 n. 34, convertito con Legge 17/07/2020 n. 77, i concorrenti sono esonerati dal versamento dei contributi di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Articolo 18 - Modalità di partecipazione e termini

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel, entro e non oltre il "**termine ultimo per la presentazione delle offerte**" che risulta essere il seguente:

giorno 29/10/2020 alle ore 12.00

pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura, salvo quanto previsto dall'articolo 79 del D.lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "**busta telematica**" contenente la **documentazione amministrativa**;
- una "**busta telematica**" contenente l'**offerta tecnica**;
- una "**busta telematica**" contenente l'**offerta economica**.

Si precisa che l'offerta viene inviata al Comune di Foppolo solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

□ accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Unica Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

□ compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dal Comune di Foppolo, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), **in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato zip (o equivalente).**

La cartella non dovrà essere firmata digitalmente.

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- **domanda di partecipazione** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- **dichiarazione sostitutiva**, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale l'operatore economico attesta l'assenza in capo all'operatore economico delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016;

Si precisa che le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- **dichiarazione sostitutiva** oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il dichiarante attesta l'assenza nei propri confronti delle cause ostative di cui all'art. 80, comma 1 e 2 del d. lgs. n. 50/2016. La dichiarazione deve essere resa dai **seguenti soggetti**: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di

maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

- **dichiarazione sostitutiva** oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale i **soggetti cessati** dalle cariche indicate al punto precedente nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara attestano l'assenza delle cause ostative di cui all'art. 80, comma 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che, per quanto riguarda i soggetti cessati, ove essi siano irreperibili o non disponibili, il legale rappresentante della società (o il procurato munito di idonei poteri) può presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000, in cui affermi il possesso del requisito richiesto, corredata dai dati anagrafici dei soggetti predetti, in modo da consentire alla scrivente Stazione Appaltante di effettuare le verifiche necessarie.

- **dichiarazione sostitutiva** oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente

a) indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (*numero e data*), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (*numero e data*), della classificazione e la forma giuridica;

b) indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci della società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, soci di maggioranza, di tutti i direttori tecnici, di tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (ad esempio: gli institori e i procuratori generali, ecc.);

- **"PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS ed attestante l'avvenuta registrazione per la presente procedura;
- **dichiarazione sostitutiva** oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta:

- a) che non si avvale di piani di emersione, ai sensi della Legge n. 383 del 18 ottobre 2001;
- b) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- c) che si impegna a rispettare le norme in tema di costo del lavoro e le norme del contratto collettivo nazionale del personale impiegato;
- d) di avere preso visione, esaminato e accettato senza riserve tutta la documentazione di gara e di rispettare tutte le disposizioni necessarie per lo svolgimento dell'attività concessa e di ottenere le dovute approvazioni da parte degli organi e delle autorità preposte alle dovute verifiche, pareri, autorizzazioni e controlli, oneri tutti considerati nell'offerta presentata;
- e) di autorizzare espressamente la Stazione Appaltante a rendere mediante PEC (posta elettronica certificata) le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all'aggiudicazione. A tal fine, il concorrente deve

indicare: il proprio indirizzo, il domicilio eletto per le comunicazioni, nonché l'indirizzo di posta elettronica PEC

- **dichiarazione** comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica patrimoniale e tecnica di cui all'art. 8 allegando copia degli ultimi tre bilanci approvati;
- **dichiarazione** di impegnarsi ad accettare **la consegna d'urgenza dei lavori** nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016
- **copia del Capitolato d'oneri** sottoscritto per accettazione;
- **verbale di sopralluogo** rilasciato dalla stazione appaltante attestante che il concorrente ha preso visione **dello stato dei luoghi** dove devono essere eseguiti i lavori.
- **la cauzione provvisoria** ai sensi del punto 16 del presente Disciplinare.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

In caso di concorrenti raggruppati o consorziati, occorrerà inserire nella busta A “Documentazione amministrativa:

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- **atto costitutivo e statuto** del consorzio in copia autentica con indicazione delle imprese consorziate;
- **dichiarazione** in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente;

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti

- **atto costitutivo e statuto** del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo
- **dichiarazione** in cui si indica la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

- **dichiarazione**, resa da ogni concorrente, attestante:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE.

N.B.: A norma dell'art. 85 del Codice, la Stazione Appaltante accetta il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea, debitamente compilato, in luogo delle dichiarazioni sostitutive richieste per la busta “A – documentazione amministrativa”.

Nella busta “**B - Offerta tecnico-organizzativa**” deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

Offerta tecnica costituita da elaborati necessari a descrivere esaurientemente le modalità che il concorrente intende adottare per l'espletamento dell'attività conferita in concessione. Negli specifici elaborati dovranno essere espressi gli elementi di seguito elencati, organizzati per capitoli aventi gli stessi titoli sotto proposti.

a. **Esperienza maturata nella gestione di Impianti sciistici**

In una Relazione di max 4 pagine dovranno essere descritte le precedenti attività svolte nella gestione di impianti sciistici con durata, dimensione, numero di utenti, ecc.

b. **Dotazione strumentale d'esercizio disponibile**

Il concorrente dovrà descrivere in una Relazione di max 4 pagine la dotazione strumentale disponibile o che si impegna ad acquisire per la gestione, in particolare con riferimento alle dotazioni strumentali/mezzi non presenti nel compendio aziendale concesso e necessari per lo svolgimento dei servizi oggetto di concessione.

c. **Programma degli interventi di manutenzione e organizzazione del gestore**

Il concorrente dovrà presentare un Piano di manutenzione in max 5 pagine, che illustri come intende svolgere le attività di manutenzione ordinaria nel corso della gestione, ivi compresa la manutenzione per la sistemazione delle pedane di imbarco (compresi cadenzatori e tappetini) di entrambe le seggiovie oggetto della presente procedura, nonché una relazione di max 4 pagine che descriva il personale che sarà dedicato alla gestione e manutenzione dell'impianto, con le relative qualifiche e i curricula vitae.

Le relazioni e tutti gli elaborati relativi all'offerta- tecnico organizzativa, a pena di esclusione dell'offerta, devono essere sottoscritti dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

Nella busta “C – **Offerta economica**” deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, formulata attraverso

i. il canone di concessione totale offerto, espresso in cifre e in lettere, oltre I.V.A., con l'indicazione degli oneri aziendali della sicurezza e dei costi della manodopera a norma dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016. **Eventuali offerte al ribasso rispetto al canone indicato all'articolo 6 del presente disciplinare saranno automaticamente escluse;**

ii. la percentuale di EBITDA aziendale, riconosciuta al Comune, da indicare in rialzo rispetto alla percentuale minima del 20% di cui all'articolo 6 del presente disciplinare;

iii. la dichiarazione di validità ed irrevocabilità dell'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere si applicherà l'indicazione più favorevole per il Comune.

I valori dovranno essere arrotondati alla seconda cifra decimale e non si terrà conto in sede di valutazione di eventuali cifre decimali oltre la seconda.

L'offerta economica deve essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento di identità di ciascun sottoscrittore.

Per il caso di raggruppamento, consorzio, G.E.I.E. non ancora costituito, l'offerta economica deve essere datata e sottoscritta, **pena l'esclusione del costituendo raggruppamento**, dal legale rappresentante (o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma) **di ciascuna impresa raggruppanda**.

Articolo 19 - Criteri di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, attribuendo **30 punti su 100** al prezzo e **70 punti su 100** all'offerta tecnica.

La valutazione delle offerte sarà affidata ad una un'apposita **Commissione giudicatrice**, composta di tre membri esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto della presente procedura. La Commissione sarà nominata dalla Stazione Appaltante dopo la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta a norma dell'art. 216, comma 12, del Codice.

OFFERTA TECNICA - max 70 punti

La valutazione dell'Offerta tecnica è effettuata dalla Commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 e 216, comma 12 del decreto legislativo n. 50 del 2016, assegnando i punteggi sulla base dei seguenti elementi di valutazione.

Esperienza maturata nella gestione di Impianti sciistici – Punti 15 (quindici) max

Verranno valutate le precedenti esperienze in relazione ai seguenti parametri:

- a) durata della gestione
- b) numero degli impianti gestiti
- c) numero degli utenti annui
- d) ricavi totali annui derivanti dalla gestione

Dotazione strumentale d'esercizio disponibile - Punti 25 (venticinque) max

Per l'attribuzione del punteggio verrà presa in considerazione la completezza e idoneità della dotazione strumentale resa disponibile (valutata in base a numero, tipologia, qualità), sia perché già acquistata, sia oggetto di impegno ad acquistare per i servizi oggetto di gara, anche tenuto conto delle eventuali carenze o difetti dell'attuale compendio aziendale.

Programma degli interventi di manutenzione e organizzazione del gestore – Punti 30 (trenta) max

Verranno valutati i seguenti parametri:

- a) numero dei dipendenti
- b) qualifica dei dipendenti ed esperienze pregresse nel settore, come risultanti dai curricula vitae;
- c) qualità dell'organizzazione
- d) qualità del Programma di manutenzione proposto, anche con riferimento alla periodicità e tempestività degli interventi

OFFERTA ECONOMICA – max 30 punti

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo i seguenti criteri.

Quanto al canone fisso (**20 punti**):

- il massimo punteggio (**20 punti**) verrà attribuito al concorrente che avrà presentato il maggior rialzo sull'importo del canone a base d'asta; il punteggio (X) per gli altri concorrenti verrà calcolato applicando la seguente proporzione
"CANONE OFFERTO : CANONE PIÙ ALTO = X : 20".

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà troncato al secondo decimale.

Quanto alla parte variabile (**10 punti**):

- il massimo punteggio (10 punti) verrà attribuito al concorrente che avrà presentato la percentuale più alta di EBITDA aziendale riconosciuta al Comune; il punteggio (X) per gli altri concorrenti verrà calcolato applicando la seguente proporzione

"PERCENTUALE OFFERTA : PERCENTUALE PIÙ ALTA = X : 10".

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà troncato al secondo decimale.

Il punteggio assegnato a ciascun concorrente per l'offerta economica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per il canone e la percentuale di EBITDA offerti.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerta che avrà conseguito, tra quelle ritenute valide, il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica e quello assegnato all'offerta economica.

A parità di punteggio complessivo, la concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Articolo 20 – Procedura di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sala consiliare del Comune di Foppolo in data **30/10/2020 alle ore 15.00**. Potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche si terranno presso il luogo suddetto, nelle ore e nei giorni che saranno comunicati ai concorrenti ***mediante comunicazione inviata a mezzo PEC***, almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Una volta esaminata la regolarità dei plichi gli stessi saranno consegnati alla commissione giudicatrice verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata e la presenza dell'offerta tecnica ed il suo contenuto.

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà in una o più sedute riservate. Sarà assicurata la conservazione dei documenti in luogo accessibile ai soli commissari.

In una successiva seduta pubblica la commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta "C – offerta economica" e all'attribuzione dei relativi punteggi.

L'aggiudicazione è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c.d. "antimafia" ed all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

Articolo 21 - Rimborso spese di pubblicazione

Il costo delle pubblicazioni (bando ed esito di gara) dovrà essere rimborsato dall'aggiudicatario, entro 60 (sessanta) gg dall'aggiudicazione per la somma effettivamente documentata dal Comune di Foppolo.

Articolo 22 - Obblighi di Assicurazione

L'aggiudicatario dovrà stipulare idonea polizza assicurativa R.T.C. e R.C.O. per la responsabilità civile verso terzi derivante dalla gestione dell'attività anche per i mezzi di servizio con massimale unico non inferiore a euro 6.000.000,00 (seimilioni) presso primaria compagnia di assicurazione per i beni ricevuti in concessione.

L'assicurazione deve coprire eventuali danni o incidenti derivanti dallo svolgimento di gare, allenamenti, manifestazioni ed in genere da qualsiasi altra attività svolta presso gli impianti e le

strutture/piste concesse in utilizzo, compresi i lavori di manutenzione e tutti gli oneri posti a carico del gestore sopra precisati.

L'aggiudicatario dovrà inoltre stipulare polizza assicurativa contro il rischio locativo di incendio per un valore di ricostruzione a nuovo delle strutture stimato in euro 5.000.000,00 per gli impianti.

Le polizze andranno presentate in copia al Comune di FOPPOLO prima di iniziare ad esercitare l'attività e comunque entro trenta giorni dalla data di stipulazione del contratto di concessione. L'operatività o meno di tali coperture assicurative non liberano l'assegnatario dalle proprie responsabilità, avendo solo lo scopo di ulteriore garanzia.

L'aggiudicatario si assume ogni e qualsiasi responsabilità ed onere inerente lo svolgimento delle attività ed esonera l'Amministrazione Comunale, i suoi amministratori e dipendenti da ogni responsabilità rinunciando così ad ogni diritto di rivalsa economica.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dipendente dell'impresa durante l'esecuzione del servizio convenendosi, a tale riguardo, che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo della concessione.

Articolo 23 - Informativa dati

I dati forniti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento nell'ambito delle norme vigenti di cui al Decreto legislativo n. 196/2003, come coordinato con il Decreto n. 101/2018, e al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui al citato decreto rivolgendosi al Comune di FOPPOLO (Bg).

Il concorrente, con la partecipazione alla gara, acconsente il trattamento dei propri dati, anche personali per tutte le esigenze procedurali. La diffusione degli stessi sarà effettuata esclusivamente ai fini della pubblicazione delle graduatorie e ai sensi di legge.

Articolo 24 – Esecuzione in via di urgenza e Stipula del contratto

Come anticipato all'art. 14 del presente disciplinare, a norma dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. 16/07/2020, n. 76, convertito in legge dall'art. 1, comma 1, della Legge 11/09/2020, nonché in relazione alla necessità di approntare gli impianti in tempo per l'inizio della stagione invernale fissato per lunedì 7 dicembre 2020, il Comune darà luogo all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del Decreto legislativo n. 50/2016, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d. Lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto avverrà mediante scrittura privata.

La stipula del contratto è sottoposta alla condizione dell'esito positivo dell'eventuale approvazione e degli altri controlli previsti dalle norme proprie del Comune di Foppolo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto, in caso di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 d.lgs. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso al T.A.R. per la Lombardia entro 30 (trenta) giorni dalla sua pubblicazione.

Foppolo, 07/10/2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – Dott. Nunzio Pantò