



COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA



BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI ENTI/ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE FORMATIVE O INTERVENTI DI CARATTERE CULTURALE.

1. FINALITA'

La Comunità Montana, al fine di favorire la sussidiarietà orizzontale in ambito culturale e la realizzazione di progetti/interventi di valorizzazione del patrimonio culturale, svolta da Associazioni ed Enti Vari del territorio vallare, stanZIA per l'anno 2021 un fondo complessivo di € 8.000,00. La C.M. si riserva la facoltà, nel caso in cui il fondo non risulti sufficiente a coprire tutte le istanze, di integrare lo stanziamento complessivo conformemente alle disponibilità di bilancio, anche ad avvenuta approvazione della graduatoria finale, fermi restando i limiti massimi fissati dal punto 5.

2. BENEFICIARI

Possono presentare domanda di contributo Associazioni ed Enti vari (esclusi i Comuni/Musei/Biblioteche) operanti in ambito culturale, che alla data di scadenza del bando, siano formalmente costitutivi e abbiano sede legale e operativa nel territorio della Comunità Montana Valle Brembana.

Non sono ammesse a finanziamento iniziative editoriali e le attività delle Bande Musicali, già finanziate con altre modalità.

3. FINANZIAMENTO

Il contributo assegnato a ciascuna Associazione, verrà determinato sulla base di una graduatoria finale, ed in proporzione al punteggio ottenuto da ciascuna associazione, in relazione alla disponibilità finanziaria complessiva. Il contributo individuale non potrà comunque superare l'importo massimo di € 1.500,00, e verrà modulato secondo il punteggio raggiunto da ciascuna istanza. L'importo del contributo non potrà comunque essere superiore alla differenza tra le entrate di natura pubblica, i ricavi dell'iniziativa e le uscite. **Requisito obbligatorio per la partecipazione al bando, è la compartecipazione finanziaria dell'Associazione/Ente all'iniziativa/progetto/intervento, nella misura minima pari ad almeno il 10% della spesa complessiva.**

Il beneficiario si impegna a rendere pubblico l'eventuale sostegno assegnato dalla Comunità Montana.

4. ATTIVITA' FINANZIATE

L'iniziativa, mediante assegnazione di un contributo a fondo perduto, **finanzia iniziative formative culturali legate al territorio o progetti/interventi di valorizzazione del patrimonio culturale: NON E' PREVISTO IL FINANZIAMENTO, A TITOLO DI SPONSORIZZAZIONE, DI SINGOLE MANIFESTAZIONI/EVENTI.**

Non sono ammesse a finanziamento attività ordinarie e ricorrenti.

Sono ammesse a finanziamento iniziative afferenti a spese sostenute nel periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 da documentarsi mediante idonea documentazione di spesa (pezze giustificative di spesa). Non è ammessa la monetizzazione/valorizzazione delle attività/opere svolte a titolo di volontariato dagli associati. **La corresponsione dell'eventuale contributo finale non potrà essere superiore all'assegnazione iniziale e sarà comunque proporzionale alle spese effettivamente sostenute e documentate, in relazione alla percentuale di contributo assegnato dalla Comunità Montana.**

Il contributo risulta finalizzato esclusivamente al sostenimento delle attività istituzionali, essendo espressamente precluso l'impiego per lo svolgimento di attività commerciale - seppur svolta in via occasionale.



Qualora il richiedente svolga attività economica, non è prevista la concessione di alcun finanziamento allorché la concessione di nuovi aiuti "de minimis" comporti il superamento dei massimali pertinenti di cui all'art. 3.2 del Reg. (UE) 1407/2013.

5. CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Il punteggio verrà attribuito da una Commissione tecnica nominata dal responsabile del procedimento. L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata mediante comparazione delle istanze pervenute.

Non verranno ammesse a finanziamento le istanze che non raggiungeranno il punteggio minimo di 18/30;

Il contributo verrà modulato secondo le seguenti fasce:

B) criteri ex Regolamento

B.1) attinenza e congruenza con i programmi della Comunità Montana valle Brembana

- max p.ti 5: 0=nessuna, 1=scarsa, 2=media, 4=buona, 5=elevata

B.2) valenza ed efficacia ai fini della promozione civile, sociale, culturale ed economica della comunità bergamasca, nonché per la valorizzazione e la tutela del territorio e dell'ambiente

- max p.ti 5: 0=nessuna, 1=scarsa, 3=media, 5=elevata

B.3) rilevanza territoriale

- max p.ti 5: 1=comunale, 3=comunitaria/provinciale, 5=regionale/sovra regionale

B.4) rappresentatività del soggetto proponente

- max p.ti 5: 1= 1 soggetto, 3= Associazioni/gruppi (con Statuto), pro-loco, Ist. Scolastici, Parrocchie, 5= più soggetti (*)

(*) Per ottenere 5 p.ti è necessaria la presentazione di un apposito Protocollo d'intesa (o accordo similare) tra i soggetti interessati

B.5) rapporto tra costo preventivato e risultato ipotizzato

- max p.ti 5: 1= basso 3 = medio 5= elevato

B.6) entità del contributo e/o buon esito dell'iniziativa in anni precedenti

- max p.ti 5: i punti verranno assegnati in base alla percentuale di contributi richiesti in rapporto al costo complessivo della manifestazione =

- p.ti 1 = contributi > 20% spesa
- p.ti 3 = contributi da 10 a 20% spesa
- p.ti 5 = contributi < 10% spesa

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di contributo, dovrà essere presentata dal Legale Rappresentante, mediante la compilazione e la sottoscrizione della specifica modulistica.



La domanda, debitamente sottoscritta con firma digitale, potrà essere presentata in forma telematica a mezzo email all'indirizzo PEC cmvallebrembana.bg@legalmail.it oppure direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente - con sottoscrizione autografa - entro il **Giorno 10 Settembre 2021 alle ore 12.30.**

I soggetti, all'atto della presentazione della domanda, saranno tenuti a dichiarare i dati richiesti in autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

La domanda di agevolazione si ritiene presentata solo a seguito della sua protocollazione: **Ai fini del rispetto del termine della presentazione della domanda, fa fede – per l'inoltro telematico a mezzo PEC, la data e l'ora di invio telematico della domanda per la protocollazione;**

- Per l'inoltro cartaceo, la data e l'ora di consegna all'ufficio protocollo (eventuali ritardi di consegna – anche imputabili ai vettori – comportano l'inammissibilità della domanda);

La domanda dovrà essere presentata mediante l'apposizione dell'apposito marca da bollo, dell'importo di Euro 16,00, salve specifiche esenzioni previste per legge.

Nell'ambito del presente bando ciascun Ente/Associazione **potrà presentare una sola domanda di agevolazione.**

7. INTEGRAZIONE DOCUMENTALE

Nel corso delle attività di istruttoria, la Comunità Montana si riserva la facoltà di richiedere ai soggetti che hanno presentato domanda di agevolazione chiarimenti e/o integrazioni che si rendessero necessari, fissando i termini per la risposta, che comunque non saranno superiori a 15 giorni di calendario dalla data della richiesta. In questo caso i tempi di istruttoria si intenderanno temporaneamente sospesi, fino all'avvenuta ricezione di quanto richiesto. In assenza di risposte nei termini sopra indicati, la domanda di agevolazione si intenderà automaticamente non ammissibile.

8. ISPEZIONI E CONTROLLI

La Comunità Montana si riserva la possibilità di effettuare specifici controlli a campione, prima o dopo la liquidazione dell'agevolazione assegnato.

I controlli si esercitano, anche attraverso l'utilizzo di banche dati, sulle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante in tutte le fasi del processo.

I controlli e le ispezioni vengono eseguite dagli ispettori formalmente incaricati presso la sede legale o operativa del beneficiario. In tale fase il Legale Rappresentante o suo delegato, è tenuto a consentire le procedure di controllo, ad esibire gli originali della documentazione prodotta in sede di rendicontazione relativamente alle spese effettivamente sostenute e dei relativi strumenti di pagamento, nonché ogni altro documento attinente la realizzazione dell'attività, pena la revoca dell'agevolazione assegnata e, se già liquidata, la conseguente restituzione della somma ricevuta, maggiorata degli interessi legali.

Con riferimento ai soggetti che svolgono attività economica, l'agevolazione potrà essere revocata anche nel caso di mancato rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (U.E.) n. 1407/2013 della Commissione Europea del 18/12/2013.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di cui al presente bando e delle procedure ad esso conseguenti è il Responsabile dell'Area Amministrativa della Comunità Montana Valle Brembana

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI



Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del codice della privacy (D. Lgs n. 196/2003), modificato con D. Lgs n. 101/2018, con riferimento ai dati personali che si intendono fare oggetto di trattamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dati

Il titolare del trattamento è la Comunità Montana Valle Brembana, con sede a Piazza Brembana, Via Don Angelo Tondini n. 16, C.F. P.IVA 02756440166, 0345/81177, rappresentata ai fini previsti dal GDPR dal Presidente pro tempore.

Responsabile del trattamento dati

Il Responsabile del trattamento dei dati oggetto della presente informativa è il responsabile dell'area amministrativa, (recapiti: Tel: 0345/81177 – e-mail: segreteria@vallebrembana.bg.it).

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Con decreto presidenziale n. 1 del 20.05.2021 è stato conferito incarico di Responsabile della Protezione Dati personali, ai sensi dell'art. 37, c. 5. del regolamento UE 2016/679, nella persona del Sig. Luigi Mangili.

Ai sensi dell'art. 38 comma 4 del GDPR, gli interessati possono contattare senza formalità il Responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti, al n. 331 430 6559 oppure all'indirizzo mail: dpo-cmvb@cloudassistance.it.

Finalità del trattamento

I trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno le finalità connesse o strumentali all'attività dell'Ente, in particolare:

- a) l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri;
- b) l'esercizio delle funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico;
- c) l'esercizio di ulteriori funzioni amministrative per servizi di competenza regionale affidate alla Comunità Montana in base alla vigente legislazione;
- d) l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto la Comunità Montana;
- c) l'esecuzione di un contratto con soggetti interessati;
- e) per specifiche finalità diverse da quelle di cui ai precedenti punti, purché l'interessato esprima il consenso al trattamento.

La finalità del trattamento è stabilita dalla fonte normativa che lo disciplina.

Modalità del trattamento

Per trattamento di dati personali ai sensi della norma vigente, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati. Il trattamento sarà svolto in forma digitale e/o cartacea, con modalità e strumenti, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR e all'allegato B del D. Lgs n. 196/2003, ad opera di soggetti appositamente incaricati, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR.

Accesso ai dati



I soggetti che possono accedere ai dati personali sono il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e i suoi incaricati. Sia la struttura di rete, che l'hardware che i software applicativi sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, se non per l'adempimento degli obblighi di legge.

Comunicazione dei dati

Senza la necessità di un espresso consenso il titolare del trattamento potrà comunicare i dati del soggetto per le finalità di cui al punto 4, ad Organi di vigilanza, autorità giudiziarie nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge e/o per l'espletamento delle finalità predette.

Natura del conferimento e conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al paragrafo "finalità del trattamento" è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento di tali dati comporterebbe l'impossibilità della costituzione dei rapporti dell'interessato con l'Ente e la mancata erogazione dei servizi, ovvero il mancato espletamento di altri provvedimenti amministrativi di competenza.

Periodo di conservazione dei dati

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati personali, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati e nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla Legge.

Diritti dell'interessato e modalità di esercizio dei diritti

Il soggetto ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento;
- di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;
- di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei Suoi dati appartenenti a categoria particolari in qualsiasi momento ed opporsi in tutto o in parte, all'utilizzo dei dati;
- di proporre reclamo all'Autorità, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti ai sensi degli artt. 15-22 Regolamento UE n.679/16 e art. 7 D.Lgs. 196/03. I soggetti possono esercitare i propri diritti in qualsiasi momento, inviando una mail all'indirizzo PEC cmvallebrembana.bg@legalmail.it.

Piazza Brembana, 03.08.2021

Il Presidente
Lobati Jonathan



L'Assessore alla Cultura
Paleni Andrea

All.:

- Modello domanda (Modello_1);
- Modello rendiconto (Modello_2).



Modello domanda (G.E. n. 5/25 del 03.08.2021 – **Mod. 1**)

Spett.le Comunità Montana Valle Brembana,
via Don A. Tondini, 16
24014 Piazza Brembana

OGGETTO: DOMANDA DI CONTRIBUTO INIZIATIVE IN AMBITO CULTURALE.

A conoscenza del Regolamento per la concessione di sovvenzioni/contributi o sussidi finanziari a favore degli Enti e delle Associazioni sportive/ricreative approvato con delibera Assembleare n. 36/91 del 13.07.1991 e della deliberazione della Giunta Esecutiva n. 5/25 del 03.08.2021

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____ in

qualità di Presidente/ legale rappresentante/ _____ del _____

con sede a _____ CAP _____ via _____ n _____

tel. n _____ fax n _____ e-mail _____

Codice Fiscale n _____ PIVA n _____

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e che codesta Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese,

DICHIARA quanto segue:

1) DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ O DELL'INIZIATIVA - DATA/TEMPI DI REALIZZAZIONE

2) VALENZA ED EFFICACIA AI FINI DELLA PROMOZIONE CIVILE, SOCIALE, CULTURALE ED ECONOMICA DELLA COMUNITÀ BERGAMASCA, NONCHÉ PER LA VALORIZZAZIONE E LA TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

3) RILEVANZA TERRITORIALE (*precisare i luoghi in cui verrà realizzata l'attività o l'iniziativa*)

RAPPRESENTATIVITÀ DEL SOGGETTO PROPONENTE

Un solo soggetto richiedente Più di un soggetto richiedente

(nel caso di più di un soggetto proponente è necessaria la presentazione di un apposito Protocollo d'intesa, o accordo similare, tra i soggetti interessati)

Non è ammessa la monetizzazione/valorizzazione delle attività/opere svolte a titolo di volontariato dagli associati. La corresponsione dell'eventuale contributo non potrà essere superiore all'assegnazione iniziale e sarà comunque proporzionale alle spese effettivamente sostenute, in relazione alla percentuale di contributo assegnato dalla Comunità Montana

Qualora l'Associazione abbia beneficiato di analogo contributo sull'esercizio 2020, fornire una breve relazione delle modalità con cui è stato reso pubblico il contributo assegnato dalla Comunità Montana:

DICHIARA

DI ESSERE iscritt_ al registro delle O.N.L.U.S. ai sensi del D.l. 4/12/1997, n° 460 e smi

DI NON ESSERE iscritt_ al registro delle O.N.L.U.S. ai sensi del D.l. 4/12/1997, n° 460 e smi

- che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione, ivi comprese, in particolare, quelle previste dall'art. 111-bis del D.P.R. 22.12.1986, n. 917 (in rif. alla perdita della qualifica di ente non commerciale).
- L'associazione si impegna a rendere pubblico l'eventuale sostegno assegnato dalla Comunità Montana;
- Il beneficiario non svolge attività economica, e/o comunque l'eventuale assegnazione del contributo nella misura massima prevista dal bando, non comporta il superamento dei massimali di cui all'art. 3.2 del Reg. (UE) 1407/2013;
- Di impegnarsi a fornire tutta la documentazione integrativa ritenuta necessaria dalla Comunità Montana, favorendo tutte le eventuali operazioni di ispezione e controllo che l'ente riterrà opportuno effettuare, pena la revoca del contributo e fatta salva l'applicazione delle disposizioni ordinamentali in caso di mendaci dichiarazioni.
- Di autorizzare il trattamento dei dati contenuti nell'istanza, per le finalità di cui al presente bando.

• REFERENTE/PERSONA DA CONTATTARE

Cognome _____ Nome _____

Telefono _____ email _____

Data _____

Firma del legale rappresentante¹

ALLEGATI:

Fotocopia della carta d'identità del legale rappresentante *(per tutti i richiedenti)*

¹ **ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL DICHIARANTE** (art. 35, comma 2 del d.p.r. n. 445/2000).

- Fotocopia atto costituito e/o statuto
- Materiale e documentazione relativi all'iniziativa
- Protocollo d'intesa, o accordo similare, tra i soggetti interessati *(nel caso di più di un soggetto richiedente)*

Informativa ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 679/2016)

Titolare dei dati è la Comunità Montana Valle Brembana. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. I dati dichiarati dal sottoscrittore saranno utilizzati esclusivamente dalla Comunità Montana Valle Brembana per l'istanza formulata e per le sole finalità istituzionali, ai sensi del GDPR. Il sottoscrittore potrà accedere ai dati che lo riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

Spett.le
Comunità Montana Valle Brembana
Via Don Angelo Tondini n. 16
24014 – PIAZZA BREMBANA

DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____ in qualità di Presidente/ legale rappresentante/ _____
del _____ con sede a _____
via _____ n. _____ C. F. _____ P. IVA _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e che questa Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese,

dichiara

- che l'iniziativa _____ si è regolarmente svolta in data/periodo _____ e che l'importo del contributo della Comunità Montana di Valle Brembana, pari a € _____ è inferiore alla differenza tra costi e ricavi dell'iniziativa medesima come da prospetto di rendiconto riportato sul retro della presente;
- ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4 % prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. n. 600 del 29.09.1973, che il suddetto contributo concesso dalla Comunità Montana, è da considerarsi come segue: ⁽¹⁾

Enti non commerciali	<input type="checkbox"/> L'ente beneficiario, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di disavanzi di gestione cui concorrono entrate derivanti da attività di natura commerciale; (soggetto a ritenuta) <input type="checkbox"/> Il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale; ⁽²⁾ (non soggetto a ritenuta) <input type="checkbox"/> L'ente beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale – ONLUS – (organizzazione iscritta nel registro di volontariato, cooperativa sociale, ecc., di cui all'art. 10, D. Lgs. N. 460/97); ⁽³⁾ (non soggetto a ritenuta) <input type="checkbox"/> Il contributo è destinato all'acquisto e al riammodernamento di beni strumentali (immobilizzazioni materiali o immateriali); (non soggetto a ritenuta) <input type="checkbox"/> Altro precisare _____ (soggetto a ritenuta).
-----------------------------	--

_____ data

_____ firma e timbro

ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL DICHIARANTE

⁽¹⁾ apporre una crocetta sul punto interessato

⁽²⁾ rif. art. 108, co. 1 D.P.R. 22.12.1986, n. 917; le entrate derivano esclusivamente da contributi dei soci o degli Enti Pubblici e comunque, anche nel caso in cui ci fossero entrate di altro genere di natura commerciale, queste ultime vengono gestite con contabilità separata rispetto a quella istituzionale per la quale si richiede il contributo (art. 109, co. 2 D.P.R. 917/86)

⁽³⁾ rif. art. 16 D.Lgs 460/97;

⁽⁴⁾ ovvero di un soggetto passivo di imposta che svolge attività produttiva di reddito d'impresa, secondo la nozione fornita dall'art. 51 del D.P.R. 917/86;

⁽⁵⁾ indicare gli estremi della disposizione normativa.

