



# COMUNE DI FOPPOLO

PROVINCIA DI BERGAMO

Cap. 24010 - Via Moia 24  
Telefono 0345/74002 (2 linee) - Fax 0345/74068  
Partita IVA 00637310160  
info@comune.foppolo.bg.it  
PEC: comune.foppolo@pec.regione.lombardia.it

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

### Premesso

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 17.07.2020, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo Comune;
- che con decreto del Presidente della Repubblica in data 12 ottobre 2020 è stato nominato il Commissario straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente e che in data 22.10.2020 il suddetto D.P.R. è stato formalmente notificato al Commissario straordinario di liquidazione, Dott. Giuseppe Zarcone;

### visti

- il D.P.R. 24.08.1993, N. 378 e il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- la deliberazione del Commissario straordinario di liquidazione n. 1 in data odierna di insediamento presso il Comune di Foppolo;

### considerato

- che ai fini della formazione del piano di rilevazione della massa passiva, ai sensi dell'articolo 254, comma 2, del DLgs 267/2000, l'Organo straordinario di liquidazione, entro dieci giorni dalla data dell'insediamento, deve dare notizia dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività al 31.12.2019, mediante l'affissione all'Albo pretorio, e anche a mezzo stampa invitando chiunque ritenga di averne diritto a presentare, entro un termine perentorio di sessanta giorni, la domanda in carta libera atta a dimostrare la sussistenza del debito;

### INVITA

chiunque ritenga di averne diritto a presentare a mezzo PEC all'indirizzo **giuseppe.zarcone@altapec.it**), entro il termine perentorio di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio del Comune (entro le ore 12 del **27.12.2020**), un'istanza, in carta libera, corredata da idonea documentazione contenente:

1. proprie generalità o ragione sociale ed indirizzo;
2. oggetto del credito vantato al 31.12.2019 nei confronti del Comune di Foppolo;
3. importo e indicazione del periodo temporale in cui è maturato il credito;
4. idonea documentazione atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'ente;
5. eventuali cause di prelazione;
6. eventuali atti interruttivi della prescrizione.
7. Recapito telefonico e postale e indirizzo di posta elettronica certificata di contatto.

Il Commissario straordinario di liquidazione  
(Dott. Giuseppe Zarcone)

Fac simile dell'istanza è scaricabile dal sito internet del Comune di Foppolo ([www.comune.foppolo.bg.it](http://www.comune.foppolo.bg.it)) o può essere richiesta agli Uffici Comunali

**AI COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE  
del COMUNE di FOPPOLO (BG)**

**giuseppe.zarcone@altapec.it**

**Oggetto:** Istanza di ammissione alla massa passiva.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_ della ditta/società \_\_\_\_\_  
Codice fiscale/Partita IVA: \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'ammissione alla massa passiva del proprio credito vantato nei confronti del Comune di Foppolo, ai sensi dell'art.254, comma 2, del D. Lgs. n.267/2000, per \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dell'importo totale di euro \_\_\_\_\_, verificatosi il \_\_\_\_\_ giusta/ e fattura/e e/o altro documento attestante la sussistenza del credito:

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di euro \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_;  
n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di euro \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_;  
n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di euro \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_;  
n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di euro \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_;  
n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di euro \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_.

Credito assistito da privilegio ai sensi dell'art. 2745 e segg. del Codice Civile: SI / NO.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- Fotocopia del documento di riconoscimento;
- Fotocopia della tessera codice fiscale;
- Fotocopia n. \_\_ fatture;
- Buoni d'ordine n. \_\_;
- Bolle di consegna n. \_\_;
- Atti interruttivi della prescrizione n. \_\_;
- Titoli esecutivi n. \_\_;
- Altro (specificare \_\_\_\_\_).

Data

**Firma**