



COMUNE DI FOPPOLO

PROVINCIA DI BERGAMO

OGGETTO: RICONOSCIMENTO SPECIFICHE RESPONSABILITÀ DIPENDENTE AMMINISTRATIVO ANNALISA NULLO CAT. CI AI SENSI DELL'ART. 17 COMMA 2 LETT. F.) CCNL 01/04/1999 ART. 70 QUINQUIES DEL CCNL 2016/18

Decreto N. 000001
Lì: 25.02.2021

Richiamati:

- ✓ l'art. 107 del T.U. approvato con il D.Lgs. n.267/2000 affida ai responsabili di servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- ✓ la legge 241/90 e s.m.i , in particolare l'art. 5 che recita: Comma 1. Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale. Comma 2. Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'[articolo 4](#).

Visti:

- ✓ l'art. 50, comma 10 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco, o equipollente, il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- ✓ l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- ✓ l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, o equipollente, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Considerato altresì che l'art.70 quinquies del CCNL 2016/2018 – Indennità per specifiche responsabilità –sottoscritta in data 21/05/2018 dall'ARAN e sigle sindacali, recita testualmente:

1. Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a €3.000 annui lordi;

2. Un'indennità di importo massimo non superiore a €350 annui lordi, può essere riconosciuta al lavoratore, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, per compensare:
 - a) le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D attribuite con atto formale degli enti, derivanti dalle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale nonché di responsabile dei tributi stabilite dalle leggi
 - b) i compiti di responsabilità eventualmente affidati agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico e dai formatori professionali;
 - c) le specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile;
 - d) le funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori.

Considerato che:

- ✓ il Comune di Foppolo non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del Digs. n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del CCNL - Funzioni locali 21/5/2018. C
- ✓ che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente solo di categoria "C".
- ✓ che l'unica impiegata dell'Ente, Nullo Annalisa, assunta a tempo determinato con Cat. C1, deve svolgere funzioni di elevata complessità e non ripetitive, garantendo le relazioni esterne con Enti, Istituzioni e Organi, e si vede assegnati specifici compiti con rilevante livello di autonomia operativa, rispetto a quello di appartenenza.

Dato atto che la graduazione delle indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati nella specifica attività in base alla categoria di appartenenza e che i compensi per particolari responsabilità sono attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;

Ritenuto opportuno istituire l'area uno ove converranno i seguenti servizi:

- ✓ anagrafe
- ✓ elettorale
- ✓ stato civile
- ✓ segreteria

Ravvisata la necessità di procedere alla nomina del Responsabile dell'area uno, con decorrenza 01/06/2020;

Ritenuto di dover individuare dalla data 01.06.2020, specifiche responsabilità in capo al dipendente Nullo Annalisa cat. C 1, quali:

- ✓ anagrafe
- ✓ elettorale
- ✓ pubblicazioni albo pretorio, amministrazione trasparente ed aggiornamento sito istituzionale;

Dato atto che l'importo di tale indennità sarà determinato in sede di CCDI parte economica anno 2020;

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con interessi personali del Sindaco con la dipendente indicata;

Visti:



COMUNE DI FOPPOLO

PROVINCIA DI BERGAMO

- ✓ l'art. 17 comma 2 lett. t) del CCNL 01.04.1999 e s.m.i. e l'art. 70 quinquies del CCNL - Autonomie Locali 2016-2018;
- ✓ il decreto legislativo n. 267/00;
- ✓ il decreto legislativo n. 165/01;
- ✓ il regolamento degli uffici e dei servizi

DECRETA

Di ritenere la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di istituire l'area uno, ai sensi del combinato disposto degli articoli 13,14,15,17 e 18 del CCNL del 21/05/2018, ove converranno i seguenti servizi:

- ✓ anagrafe
- ✓ elettorale
- ✓ stato civile
- ✓ segreteria

Di individuare, dalla data 01.06.2020, specifiche responsabilità in capo al dipendente Nullo Annalisa cat. C 1, quali:

- ✓ anagrafe
- ✓ elettorale
- ✓ pubblicazioni albo pretorio, amministrazione trasparente ed aggiornamento sito istituzionale;

Di individuare nella persona del Sindaco, o equipollente, quale responsabile di settore facente funzioni, in caso di assenza o impedimento del responsabile;

Di trasmettere copia del presente atto:

- ✓ al Sindaco;
- ✓ all'Ufficio Personale e all'Ufficio Finanziario per l'adozione degli atti consequenziali;
- ✓ alla dipendente Nullo Annalisa;
- ✓ all'Ufficio messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Foppolo.

IL SINDACO

CARLETTI dott.ssa Gloria